



Kwaliteitscheck Jeugdhulp

Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza)

Als (toekomstige) jeugdhulpaanbieder streeft u naar de beste kwaliteit in jeugdhulp. Maar wat zijn hiervoor de wettelijke eisen? En voldoet u daar ook aan? De Kwaliteitscheck geeft inzicht.

Bent u zzp'er?

Beantwoord vragen **1 t/m 21**

Bent u geen zzp'er?

Beantwoord vragen **1 t/m 26**

1. Heeft u zich al gemeld voor de jeugdhulp die u gaat verlenen?

Ja

Nee

Volgens de [Wet toetreding zorgaanbieders](#) (Wtza) moeten nieuwe jeugdhulpaanbieders zich melden voordat ze starten met het bieden van jeugdhulp. In sommige gevallen geldt deze meldplicht ook voor bestaande jeugdhulpaanbieders. U kunt zich [melden op de website van Toetreding zorgaanbieders](#).

U meldt zich als u jeugdhulp biedt die onder de Jeugdwet valt. Dit kan ook jeugdhulp zijn die uit een persoonsgebonden budget (pgb) wordt betaald. Het maakt niet uit of u een solist bent of een instelling.

Uitzonderingen

U hoeft zich niet te melden als u een gemeente bent of als u jeugdhulp biedt die uitsluitend uit het vervoer van jeugdigen bestaat.

[Check of u zich moet melden met de meldplichttool.](#)

Meer informatie

> Bekijk de video: [Wat u moet weten over de Wet toetreding zorgaanbieders.](#)

2. Is uw registratie in het Handelsregister juist, volledig en actueel?

Ja

Nee

In het [zorgaanbiedersportaal](#) kunt u zien hoe u geregistreerd staat. Indien nodig kunt u een [wijziging doorgeven via de Kamer van Koophandel](#).

3. Staan de functies en het aantal uren van de jeugdhulpverleners in verhouding tot de soort jeugdhulp die wordt verleend?

Ja

Nee

Goede jeugdhulp betekent dat u tijdig, doelmatig en deskundig voorziet in de zorg- en ondersteuningsbehoeften van de jeugdige en/of diens ouders. Daarvoor heeft u voldoende uren beschikbaar, afhankelijk van de soort jeugdhulp die u biedt. U zorgt voor 'de juiste professional' (vakbekwaam en toegerust voor de te verlenen hulp) op 'de juiste plek'.

4. Zijn alle jeugdhulpverleners bevoegd en bekwaam voor het uitvoeren van hun werkzaamheden?

Ja

Nee

Bevoegd en bekwaam betekent dat medewerkers over de juiste opleiding en registratie beschikken én de juiste kennis en ervaring hebben.

Professionals vanaf hbo-niveau die werkzaamheden doen die volgens de [Norm verantwoorde werktoedeling](#) om de inzet van een geregistreerd professional vragen, moeten zich registreren bij het [Kwaliteitsregister Jeugd](#) (SKJ). De Norm verantwoorde werktoedeling bepaalt dat werkgevers bij het toedelen van werk rekening moeten houden met de specifieke kennis en vaardigheden van professionals. Bepaalde werkzaamheden mogen alleen worden gedaan door geregistreerde professionals. Registratie in het BIG-register (artikel 3 beroepen: artsen, verpleegkundigen, psychotherapeuten, GZ psychologen) of in het Kwaliteitsregister Jeugd biedt een herkenbaar kwaliteitskeurmerk en erkenning van vakbekwaamheid van professionals.

Voorbehouden handelingen

De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) merkt 14 risicovolle handelingen aan als 'voorbehouden handelingen'. Zorgverleners mogen deze handelingen alleen verrichten als zij op basis van de Wet BIG de juiste bevoegdheid hebben. Als jeugdhulpaanbieder bepaalt u de taken, bevoegdheden, competenties en verantwoordelijkheden van uw medewerkers als het om cliëntveiligheid gaat. U kunt dit op twee manieren doen:

- > U heeft beleid vastgesteld voor voorbehouden handelingen, scholing en aantoonbare bekwaamheid.
- > U heeft een overzicht opgesteld van voorkomende voorbehouden handelingen, inclusief een overzicht van de medewerkers die daarvoor bevoegd en bekwaam zijn.

5. Heeft u onderzocht of u en/of uw jeugdhulpverleners mogelijk niet geschikt zijn om jeugdhulp te verlenen?

Ja

Nee

Het is belangrijk om te controleren of het eerdere functioneren van uw jeugdhulpverleners geen bezwaar vormt voor het verlenen van jeugdhulp aan uw cliënten. Ook voor zzp'ers en vrijwilligers die met cliënten in contact komen, is het verplicht om dit te doen. U kunt deze controle uitvoeren door:

- > Navraag te doen bij eerdere werkgevers.
- > De jeugdhulpverlener/vrijwilliger te vragen een [Verklaring Omtrent het Gedrag](#) (VOG) aan te leveren. Voor jeugdhulpaanbieders en medewerkers in de Wlz-zorg of intramurale GGZ-zorg (inclusief solisten) is dit verplicht.
- > Het [SKJ-register](#) en het [BIG-register](#) te raadplegen.
- > In een overzicht of personeelsdossier vast te leggen welke controles u per jeugdhulpverlener heeft uitgevoerd.

Zzp'ers moeten een VOG kunnen overhandigen aan iedere jeugdhulpaanbieder voor wie ze een opdracht uitvoeren. Deze VOG dient niet ouder dan drie maanden te zijn voordat de zzp'er start met het uitvoeren van de opdracht.

Voorkom diplomafraude

U kunt als werkgever sollicitanten en werknemers vragen om een gratis digitaal uittreksel uit Mijn diploma's. Dit digitale uittreksel is een officieel bewijs van het behaalde diploma. Zo weet u zeker dat het diploma is behaald en voorkomt u diplomafraude. Meer informatie vindt u op:

- > [Uittreksel Mijn diploma's controleren](#)
- > [Uittreksel Mijn diploma's downloaden](#)

6. Heeft u een opleidingsplan voor uzelf en/of uw jeugdhulpverleners?

Ja

Nee

Naast een actueel diploma- en bevoegdheidsoverzicht van alle jeugdhulpverleners heeft u een opleidingsplan voor (bij)scholing dat past bij de jeugdhulp die u verleent. Elk jaar legt u in een document vast welke verdieping, herhaling of aanvullende scholing nodig is voor uzelf en/of uw personeel om de juiste hulp te kunnen blijven verlenen. Denk hierbij ook aan het behalen en

behouden van SKJ-registraties. Ook voor zzp'ers is een opleidingsplan noodzakelijk. U deelt het plan met alle betrokken medewerkers.

Zijn er BIG-geregistreerden in uw organisatie werkzaam? En worden er voorbehouden en risicovolle handelingen verricht? Dan moet u hun bekwaamheid regelmatig toetsen en zorgen voor (bij)scholing.

U dient regelmatig tijd te maken voor reflectie op eigen gedrag, het veilig melden van incidenten, het medicatiebeleid en de [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Breng deze onderwerpen bijvoorbeeld onder de aandacht in een werkoverleg of aparte bijeenkomst.

7. Registreert en declareert u de door u geleverde jeugdhulp op de juiste manier?

Ja

Nee

Alleen als u correct registreert en declareert, krijgt u betaald voor het werk dat u heeft geleverd. Daarom is het belangrijk dat u weet wat er van u wordt verwacht als het gaat om het registreren en declareren van de jeugdhulp die u levert. Op basis van de Jeugdwet heeft de gemeente hiervoor regels opgesteld. De gemeente ziet ook toe op de naleving hiervan. Raadpleeg de gemeente waarmee u een contract heeft of een maatwerkovereenkomst gaat afsluiten.

In sommige gevallen bent u verplicht om verantwoording af te leggen over de jeugdhulp die u levert. Of deze verplichting ook voor u geldt, vindt u op [jaarverantwoordingzorg.nl](#).

8. Bewaakt u systematisch de kwaliteit van de door u of uw organisatie geleverde jeugdhulp?

Ja

Nee

Het is belangrijk dat u regelmatig toetst of de kwaliteit van de jeugdhulp die u levert, goed is. Gebruik hiervoor een kwaliteitssysteem en/of meetinstrumenten die passen bij de omvang van uw organisatie en de vorm van hulp die u biedt.

Registreer incidenten en calamiteiten, [weet wanneer u deze moet melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(IGJ\)](#) en bewaak, beheers en verbeter de kwaliteit aan de hand van een Plan, Do, Check, Act (PDCA)-cyclus.

9. Reflecteren u en/of uw medewerkers op de kwaliteit van de geboden jeugdhulp?

Ja

Nee

Als jeugdhulpaanbieder geeft u medewerkers de ruimte om gezamenlijk systematisch na te denken en te bespreken wat goede, veilige en persoonsgerichte jeugdhulp nu eigenlijk is.

U kunt dit op de volgende manier invullen:

- > Jeugdhulpverleners krijgen de tijd en ruimte om regelmatig samen stil te staan bij de kwaliteit van de jeugdhulp die zij bieden en de vraag of die voldoende persoonsgericht is.
- > Er is een veilig werkklimaat waarin jeugdhulpverleners zich voldoende veilig voelen om open terug te kijken op de manier waarop ze jeugdhulp leveren.

10. Weten u en/of uw jeugdhulpverleners met welke richtlijnen, protocollen en werkinstructies zij moet werken?

Ja

Nee

Door actief te communiceren over de richtlijnen, protocollen en werkinstructies waarmee jeugdhulpverleners moeten werken, verbetert u de kwaliteit van uw jeugdhulp en houdt u deze continu onder de aandacht. Het is aan u om te zorgen dat u en/of uw medewerkers weten hoe zij deze richtlijnen, protocollen en werkinstructies moeten toepassen.

Meer informatie

- > [Nederlands Jeugdinstuut - informatie voor professionals](#)
- > richtlijnenjeugdhulp.nl

11. Voldoet uw klachten- en geschillenregeling aan de wettelijke eisen?

Ja

Nee

Elke jeugdhulpaanbieder moet een klachtenregeling hebben voor een laagdrempelige opvang en afhandeling van klachten, met als doel het bereiken van een zo bevredigend mogelijke oplossing. Dit geldt ook voor solistisch werkende jeugdhulpaanbieders. In een document omschrijft u hoe de klachtafhandeling is georganiseerd. U zorgt dat alle medewerkers hiervan op de hoogte zijn.

Bent u zzp'er? Dan moet u de klachten- en geschillenregeling kennen van de organisatie waarvoor u werkt, zodat u jeugdigen ernaar kan verwijzen.

Jeugdwet

Het instellen van een klachtencommissie (of bij een klachtencommissie zijn aangesloten) is een wettelijke eis. In artikel 4.2 in de Jeugdwet worden eisen aan de behandeling van klachten gesteld. Let op! Als u ook Wlz-zorg of zorg vanuit de Zorgverzekeringswet biedt, valt u ook onder de [Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg \(Wkkqz\)](#). Voor deze zorg gelden andere eisen voor de klachtenregeling dan vanuit de Jeugdwet.

De Jeugdwet hecht veel waarde aan een onafhankelijke klachtenprocedure:

- > Degene op wie de klacht betrekking heeft, mag niet deelnemen aan de behandeling van de klacht.
- > Jeugdigen en hun ouders hebben direct en onbeperkt toegang tot een onafhankelijke klachtencommissie, zonder tussenkomst van een professional.

- > De voorzitter van de commissie moet onafhankelijk zijn. Maar de wet schrijft niet voor dat de héle commissie onafhankelijk moet zijn. Dus iemand die werkzaam is bij de jeugdhulpaanbieder mag niet de voorzitter zijn, maar wel gewoon lid. Behalve als de klacht over hem- of haarzelf gaat. Ook de secretaris mag in dienst zijn van de aanbieder.

12. Heeft u schriftelijke procedures voor het veilig melden van incidenten en calamiteiten?

Ja

Nee

Zowel voor cliënten, ouders als professionals kunnen incidenten ernstige gevolgen hebben. Gebruik incidenten daarom om van te leren en ernstige gebeurtenissen in de toekomst te voorkomen. Zorg voor een open werkklimaat waarin professionals elkaar mogen aanspreken op zaken die beter kunnen. Hulpverleners (ook zzp'ers) moeten incidenten en calamiteiten veilig kunnen melden en de werkwijze daarvoor kennen.

In deze werkwijze staat in ieder geval:

- > Aan wie wordt gemeld.
- > Hoe meldingen worden geanalyseerd.
- > Hoe wordt teruggekoppeld naar de melder en/of andere collega's.

Voor alle medewerkers dient een meldformulier beschikbaar te zijn. Hierop staat duidelijk welke incidenten moeten worden gemeld. Alle (bijna) incidenten en calamiteiten legt u vast in een overzicht. Daarna dient u de incidenten en calamiteiten te analyseren, zodat ervan wordt geleerd.

De volgende situaties [meldt u direct bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd](#) (IGJ):

- > **Calamiteit** (in de Jeugdwet als volgt omschreven: 'Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of ouder heeft geleid.')
- > **Geweld** (in de Jeugdwet als volgt omschreven: 'Geweld bij de verlening van jeugdhulp of de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Hieronder valt lichamelijk geweld jegens een jeugdige of een ouder, of bedreiging daarmee, door iemand die werkzaam is voor de jeugdhulpaanbieder of een gecertificeerde instelling. Of door iemand die werkzaam is voor een rechtspersoon die in opdracht van de aanbieder of gecertificeerde instelling jeugdhulp verleent. Of door een andere jeugdige of ouder met wie de jeugdige of ouder gedurende het etmaal of een dagdeel bij de aanbieder verblijft.')
- > **Suicide:** de IGJ wil alle suicides gemeld krijgen van cliënten die op grond van de Jeugdwet hulp ontvangen. Ook als de cliënt meerderjarig was. Suicides dienen altijd onverwijld gemeld te worden. Er hoeft bij een suicide geen relatie te zijn met de kwaliteit van de jeugdhulp.

13. Heeft uw organisatie (of de organisatie waarvoor u werkt) een meldcode geweld en kindermishandeling?

Ja

Nee

Als jeugdhulpaanbieder stelt u een meldcode vast waarin u stapsgewijs aangeeft hoe u omgaat met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op de website van het Nederlands

Jeugdinstituut leest u hoe u kunt werken met de [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Deze meldcode draagt eraan bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

U legt de meldcode vast in een document. Vervolgens informeert u alle medewerkers over de meldcode en zorgt u dat ze deskundig zijn. U kunt zelf bepalen hoe u medewerkers informeert (bijvoorbeeld in een teamoverleg of met e-learning).

In de meldcode staat minimaal:

- > Hoe u signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengt en registreert.
- > Hoe u signalen deelt en bespreekt, met wie en wanneer. (Hierbij hoort ook het eventueel raadplegen van [Veilig Thuis bij u in de buurt](#) of een letseldeskundige.)
- > Wie de gesprekken voert met betrokkene(n), en op welke wijze.
- > Hoe u signalen weegt. U vermeldt altijd in de meldcode dat bij twijfel Veilig Thuis bij u in de buurt wordt geraadpleegd.
- > Hoe, wanneer en door wie wordt besloten of u zelf hulp organiseert of het signaal meldt.

14. Houdt u van elke jeugdige een dossier bij? En voldoet dat dossier aan de wettelijke eisen?

Ja

Nee

Het zorgvuldig bijhouden van een dossier voor elke jeugdige (digitaal of op papier) is van belang voor de kwaliteit en continuïteit van de hulp en past bij de opdracht van de hulpverlener om zich te gedragen als 'goed hulpverlener'.

U houdt een dossier bij over de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen van iedere jeugdige. Daarnaast beschrijft u in het dossier de voortgang van de geboden begeleiding en/of behandeling. In het dossier staat alle informatie die voor de jeugdhulp belangrijk is, zoals persoonsgegevens van de jeugdige, diagnoses en overwegingen en besluiten over de vorm van de hulpverlening.

In het dossier maakt u ook aantekeningen van de aard en toedracht van incidenten die merkbare gevolgen voor de jeugdige hebben, het tijdstip waarop het incident heeft plaatsgevonden, de namen van betrokkenen en de evaluatie van het incident.

15. Is de leefomgeving van jeugdigen veilig en ontwikkelingsgericht en sluit deze aan bij hun individuele behoeften?

Ja

Nee

Bij voorkeur groeien jeugdigen op in de eigen thuissituatie. Verblijf bij een jeugdhulpaanbieder gebeurt zoveel mogelijk in de eigen regio. Daarnaast zijn een positieve, gezinsgerichte en pedagogische ontwikkelklimaat en (groeps)cultuur nodig, die aansluiten bij de individuele behoeften van de jeugdige. Hulpverleners moedigen jeugdigen aan om zich te ontplooiën, positieve ervaringen op te doen en hun talenten/interesses te ontwikkelen.

Meer informatie

In de [Richtlijnen Jeugd](#) vindt u aanbevelingen op basis van wetenschappelijk onderzoek, professionele praktijkkennis en ervaringskennis van ouders en kinderen. In de [Toetsingskaders jeugd](#) leest u waar de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd tijdens een inspectie op let.

16. Voorkomt u in uw organisatie een repressief leefklimaat?

Ja

Nee

Een repressief leefklimaat betekent dat de autonomie en vrijheid van jeugdigen onwettig, willekeurig of structureel wordt ingeperkt. Denk aan het opleggen van veel (huis)regels die negatief zijn geformuleerd of aan maatregelen die de vrijheid van jeugdigen beperken.

Voor een ontwikkelgericht leefklimaat is het belangrijk om vrijheidsbeperkende maatregelen zo min mogelijk in te zetten. Als u vrijheidsbeperkende maatregelen (onvrijwillige zorg) toch inzet, moeten ze voldoen aan de Jeugdwet, de [Wet zorg en dwang](#) en de [Wet verplichte ggz](#).

Meer informatie

Meer informatie vindt u op [dwanginzorg.nl](#) en in de handreiking [Omgaan met dilemma's rond vrijheidsbeperking in open jeugdhulp met verblijf](#).

17. Ervaren jeugdigen en ouders dat u naar hen luistert?

Ja

Nee

Jeugdhulpverleners spreken regelmatig met de jeugdige en luisteren naar de jeugdige en diens netwerk. Dit is terug te zien in uw dagelijkse praktijk en hulpverleningsplan. Hierin heeft u de wensen, behoeften, mogelijkheden en risico's van de jeugdigen duidelijk in beeld.

U besteedt voldoende tijd en aandacht aan de jeugdige en diens ouders en biedt nabijheid. U respecteert de grenzen en privacy van de jeugdige en diens ouders, investeert in een goede samenwerkingsrelatie en stelt zich eerlijk en ondersteunend op.

Meer informatie

In de [Richtlijnen Jeugd](#) vindt u aanbevelingen op basis van wetenschappelijk onderzoek, professionele praktijkkennis en ervaringskennis van ouders en kinderen. In de [Toetsingskaders jeugd](#) leest u waar de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd op let tijdens een inspectie.

18. Kunnen cliënten met u en/of uw jeugdhulpverleners een veilige zorgrelatie aangaan?

Ja

Nee

Iemand die zorg nodig heeft, moet erop kunnen rekenen dat dit goede en veilige zorg is. Dat gaat niet alleen om medische aspecten, maar ook om sociale aspecten: een veilige zorgrelatie. Om dit te bereiken, is het belangrijk om grensoverschrijdend gedrag tussen jeugdhulpverleners en cliënten te voorkomen. Als jeugdhulpaanbieder maakt u zich daar sterk voor.

Meer informatie

> [Leidraad Veilige zorgrelatie](#)

19. Kunnen alle jeugdhulpverleners zelfstandig handelen waar het kan en zo nodig hulp inschakelen van andere professionals?

Ja

Nee

Kundige hulpverleners kunnen zelfstandig handelen waar mogelijk en schakelen anderen in waar nodig. Ze zijn op de hoogte van wat ze wel of niet kunnen en mogen doen, en zorgen dat hun kennis actueel is, zodat ze op verantwoorde wijze met de doelgroep kunnen werken.

Hulpverleners beschikken over de juiste expertise en competenties om professionele afwegingen te maken. Ze baseren deze afwegingen op geldende professionele richtlijnen. Soms is het nodig om in het belang van de jeugdige af te wijken van richtlijnen of eerdere afspraken. Als dit gebeurt, onderbouwen hulpverleners hun keuze en lichten deze duidelijk toe.

Meer informatie

In de [Richtlijnen Jeugd](#) vindt u aanbevelingen op basis van wetenschappelijk onderzoek, professionele praktijkkennis en ervaringskennis van ouders en kinderen. In de [Toetsingskaders jeugd](#) leest u waar de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd op let tijdens een inspectie.

20. Maakt u regelmatig een inschatting van de individuele veiligheidsrisico's voor jeugdigen?

Ja

Nee

Het gaat erom dat u per jeugdige de individuele veiligheidsrisico's in beeld brengt. Denk bijvoorbeeld aan automutilatie, agressie of middelenmisbruik. U maakt de afwegingen over de veiligheid van jeugdigen systematisch, waar nodig in een multidisciplinair overleg, en legt deze navolgbaar vast in het dossier. Doe dit bij de start van de hulp, bij veranderende omstandigheden en regelmatig, bijvoorbeeld tijdens evaluaties.

U bent alert op mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en volgt de [Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld](#).

Meer informatie

In de [Toetsingskaders jeugd](#) leest u waar de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd tijdens een inspectie op let.

21. Hebben jeugdigen en hun (pleeg)ouders toegang tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon?

Ja

Nee

Jeugdigen en hun (pleeg)ouders hebben het wettelijk recht om een beroep te doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Het ministerie van VWS is verantwoordelijk om dit te regelen en heeft hiervoor de organisatie Jeugdstem gesubsidieerd. U hoeft hier, als jeugdhulpaanbieder, dus niet voor te betalen.

Als jeugdhulpaanbieder bent u verplicht om jeugdigen en hun (pleeg)ouders tijdig te informeren over de mogelijkheid een vertrouwenspersoon in te schakelen.

Hierbij licht u in elk geval toe:

- > Wat de vertrouwenspersoon doet.
- > Dat de ondersteuning vertrouwelijk blijft en gratis is.
- > De onafhankelijke rol van de vertrouwenspersoon.
- > De bereikbaarheid van en vrije toegang tot de vertrouwenspersoon.

U zorgt dat de vertrouwenspersoon alle informatie krijgt die deze nodig heeft voor diens werk. Ook zorgt u dat de vertrouwenspersoon diens werk kan doen zonder tussenkomst van derden. De vertrouwenspersoon kan zonder toestemming met de jeugdigen en hun (pleeg)ouders praten en heeft toegang tot relevante gebouwen. Als u jeugdhulp met verblijf biedt, moet de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld een aantal keer per jaar een bezoek kunnen brengen en contact kunnen hebben met de jeugdigen. Neem contact op met [Jeugdstem](#) om kenbaar te maken dat u deze vorm van jeugdhulp levert.

Bent u zzp'er?

U hoeft de overige vragen niet te beantwoorden.

Bent u geen zzp'er?

Ga door naar vraag 22.

22. Werkt u met vrijwilligers, onderaannemers of zzp'ers (of wilt u dat in de toekomst gaan doen?)

Ja

Nee

U bent niet alleen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulp van uw eigen medewerkers, maar ook van de jeugdhulpverleners die u inhuurt. Zowel met de jeugdhulpverleners die u inhuurt als met vrijwilligers maakt u afspraken over de kwaliteit van de hulp. Met zzp'ers kunt u een overeenkomst afsluiten waarin deze afspraken terugkomen.

Leg in de overeenkomst minimaal vast:

- > De verwachtingen en eisen aan de zzp'er, zoals het overhandigen van een VOG (niet ouder dan 3 maanden) en de uit te voeren taken.
- > Hoe, wanneer en hoe vaak u de kwaliteit toetst van de jeugdhulp die de ingehuurd jeugdhulpverlener biedt.
- > Juist gebruik van de geldende klachtenregeling, de procedure incidenten melden, de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#), etc.

23. Heeft u een cliëntenraad?

Ja

Nee

Volgens de [Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen](#) (Wmcz) moeten cliënten als groep invloed kunnen uitoefenen op de wijze waarop zaken in de instelling voor hen geregeld zijn. Denk aan de jeugdhulp zelf, maar bijvoorbeeld ook aan de leefomgeving en het dagelijkse reilen en zeilen.

Als u een jeugdhulpaanbieder bent waar cliënten wonen, is een cliëntenraad verplicht als er meer dan 10 personen jeugdhulp verlenen. Bij andere aanbieders is een cliëntenraad verplicht als er meer dan 25 personen jeugdhulp verlenen.

De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten. In een schriftelijke medezeggenschapsregeling legt u vast hoe de cliëntenmedezeggenschap bij u is geregeld. Om goede medezeggenschap mogelijk te maken, verstrekt u de cliëntenraad tijdig alle inlichtingen die zij voor de vervulling van de medezeggenschap nodig heeft. Ook stelt u de cliëntenraad in staat gebruik te maken van voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van zijn werkzaamheden en betaalt u de kosten die voor die werkzaamheden nodig zijn (zoals scholing en/of onafhankelijke ondersteuning).

De cliëntenraad heeft voor bepaalde onderwerpen adviesrecht. Voor andere onderwerpen – vooral voor onderwerpen die dichtbij de cliënt staan – heeft de cliëntenraad een wettelijk instemmingsrecht. De medezeggenschapsregeling is een voorbeeld van een onderwerp waarvoor instemmingsrecht van de cliëntenraad geldt.

Als in uw instelling langdurig cliënten verblijven, dan vraagt de wet van u dat deze cliënten naast de formele medezeggenschap via de cliëntenraad ook inspraak kunnen uitoefenen in aangelegenheden die direct van invloed zijn op hun dagelijks leven. In de [Handreiking Inspraak in de Wmcz 2018](#) leest u hoe u dit kunt doen.

Meer informatie

- > [Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 \(Wmcz 2018\)](#)

24. Kan de bestuurder of practiceigenaar van uw organisatie zijn/haar werk goed doen?

Ja

Nee

Als er problemen zijn met het besturen van een instelling kan dit ten koste gaan van de kwaliteit en continuïteit van de jeugdhulp. Bijvoorbeeld omdat er gedwongen ontslagen vallen of de bestuurder en interne toezichthouder niet in staat zijn samen een koers uit te zetten. Met goed bestuur zorgt u voor goede en veilige jeugdhulp.

Meer informatie

> [Goed bestuur](#)

25. Bewaakt u de wettelijke bewaartermijn van dossiers?

Ja

Nee

De wet vraagt van u dat u zich houdt aan de [wettelijke bewaartermijn van dossiers](#). Ook moet u zorgen voor een goede beveiliging en overdracht van deze dossiers.

Meer informatie

> [Gezondheidsgegevens in een dossier](#)

26. Voldoet uw informatiebeveiliging aan de wettelijke norm NEN 7510?

Ja

Nee

Niet van toepassing, ik maak geen gebruik van elektronische gegevensverwerking

Volgens de Regeling jeugdwet (zie [artikel 6, beveiligingseisen gegevensverwerking](#)) moet u uw informatiebeveiliging op orde hebben. Dit is van belang voor de vertrouwelijkheid van gezondheids- en persoonsgegevens. Ook zorgt u daarmee dat de informatiesystemen waarvan u als jeugdhulpaanbieder afhankelijk bent, veilig blijven draaien.

In de jeugdhulp is [ISO 27001](#) hiervoor de wettelijke norm. Wanneer u ook zorgaanbieder bent, is [NEN 7510](#) de voorgeschreven norm. ISO 27001 lijkt sterk op NEN 7510. Als jeugdhulpaanbieder is er geen bezwaar te voldoen aan NEN 7510, omdat daarmee ook ISO 27001 in het algemeen is afgedekt.

ISO 27001 is gebaseerd op de Plan-Do-Check-Act-kwaliteitscyclus. U begint met het uitvoeren van een risicoanalyse om vast te stellen met welke bedreigingen u te maken heeft. U besluit vervolgens welke maatregelen nodig zijn (plan). Vervolgens richt u passende beheersmaatregelen in (do). U controleert regelmatig of de maatregelen werkelijk worden uitgevoerd en effectief zijn (check). Vervolgens brengt u zo nodig verbeteringen aan (act).

Aantoonbaar voldoen aan de norm met een onafhankelijke beoordeling

NEN 7510 en ISO 27001 schrijven voor dat u regelmatig zorgt voor een onafhankelijke beoordeling van uw informatiebeveiliging door een onafhankelijke deskundige, bijvoorbeeld een interne auditor, onafhankelijke manager of externe gespecialiseerde organisatie. Het resultaat van deze onafhankelijke beoordeling kunt u gebruiken om uw informatiebeveiliging verder te verbeteren. Ook kunt u ermee aantonen dat u voldoet aan de wettelijke norm. Dat laatste kan natuurlijk ook met een certificaat, maar dat is niet verplicht.

Het is niet voldoende als uw ICT-leveranciers aangeven dat zij voldoen aan ISO 27001. U blijft als zorgaanbieder zélf verantwoordelijk voor uw informatiebeveiliging. Immers, ook uw eigen handelen en dat van uw medewerkers heeft invloed op de informatieveiligheid. Ook moet u de eisen voor informatiebeveiliging opnemen in de contracten met uw leveranciers en de dienstverlening van uw leveranciers daarop beoordelen.

Meer informatie

[NEN 7510 is gratis beschikbaar](#). Veel koepels van zorgaanbieders hebben extra informatie over informatiebeveiliging op hun website geplaatst. Ook kunnen sommige zorgaanbieders zich [aansluiten bij Z-CERT](#), het expertisecentrum voor cybersecurity in de zorg. Ook adviesbureaus kunnen u ondersteunen.